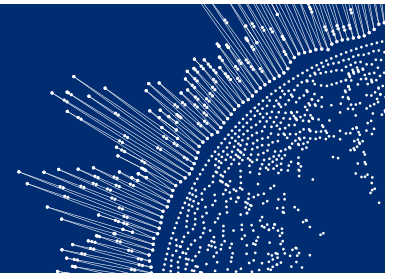


Bloomberg Philanthropies City Data Alliance



REQUIREMENT CHECKLIST & AFFIRMATION OF COMMITMENT

We are seeking mayors and teams that are already committed to using data to improve lives and, as part of that commitment, now want to go to the next level. To proceed with the application for the City Data Alliance, we ask for the following participation commitments from your city.

For mayors

- Participate in a 30-minute Mayoral Welcome Call in April 2023;
- Participate actively in an in-person program convening at Johns Hopkins University in Baltimore, Maryland from May 16-18, 2023, with arrival on the evening of May 15. (Bloomberg Philanthropies will cover travel to and from, meals, and lodging). No surrogates will be accepted.
- Set the charge and vision for what your city will achieve through the program;
- Make a public statement to residents and other external stakeholders on what you hope to accomplish in the program;
- Identify a senior member of your team to serve as the central point of contact for the program (“City Data Alliance Lead”);
- Nominate a team of 3-4 additional executive team members from your administration to participate in the six month City Data Alliance Accelerator, and dedicate a technical team to your city’s chosen City Data Alliance Data Practice Track;
- Lead an in-city meeting to share your vision, confirm your team, and share goals for work during the program;
- Check in on a quarterly basis with the City Data Alliance lead to support your team at key moments to deliver the expected program outputs; your leadership will ensure institutionalization of these outputs and by extension create a more data informed city with stronger positive impact for your residents; and
- Have or appoint an empowered senior leader in city hall who is responsible for driving the citywide data strategy your city will create or enhance through the program (e.g., Chief Data Officer);

For your city’s nominated program lead (“City Data Alliance Lead”)

- Participate in all orientation activities, including the in-person program convening days with other city leads at Johns Hopkins University;
- Coordinate with your mayor to identify and rank preferences for your city’s Data Practice Track;
- Participate in regular coaching calls throughout the six month City Data Alliance Accelerator;
- Participate in all senior team sessions in the six month acceleration program;
- Serve as the point of contact for program information and coordination. This includes, but is not limited to:
 - Keeping your mayor up to speed and convoking them for key decision points and direction needed by the team
 - Liaising with the City Data Alliance team on both logistical and programmatic matters
 - Working with the Data Practice Track partner’s team (e.g., GPL, BIT, PD, GovEx) to identify appropriate staff to constitute the track team
 - Serving as the “glue” between the senior team in the City Data Alliance Accelerator and the Track team
 - Liaising with the city’s communications team about program participation and opportunities to amplify the city’s achievements
- Convene the mayor’s senior leadership team at key moments throughout the program to advance the city’s work toward program outputs and outcomes; and
- Track and share successes, challenges, and insights with the program throughout the year.

For nominated senior team members

- Participate in all senior team sessions in the six month acceleration program, which include:
 - Keynote instruction from leading international experts
 - Workshops with peer cities
 - Individualized city coaching sessions
- Help develop and operationalize your citywide data strategy and related outputs with input from your mayor; and
- Designate and support your technical team to make progress—including setting citywide policy—in your chosen Track (Data as a Service, Evaluation, Performance Management, or Procurement Excellence).

By signing below, you are committing yourself and your team to the requirements and responsibilities outlined above for the duration of the program. Once complete, please submit this along with your application on the [application submission page](#).

**Mayor's
Signature**

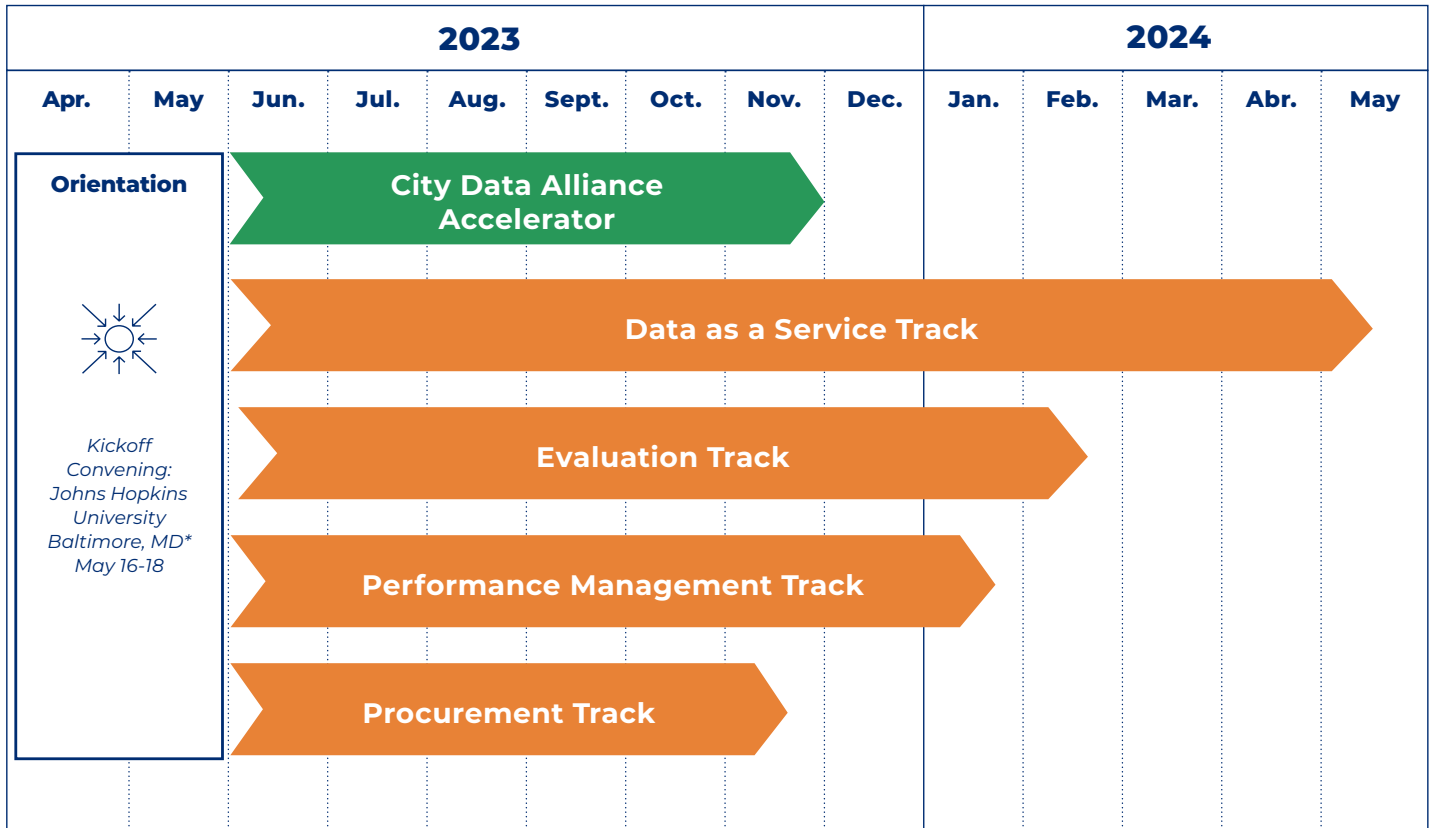
Date

**Bloomberg Philanthropies
City Data Alliance**

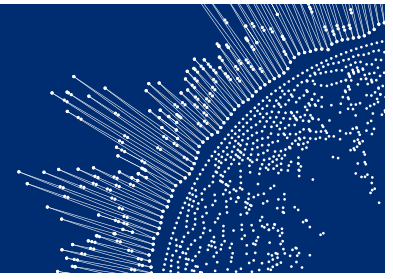
April 2023 to May 2024



CITY DATA ALLIANCE HIGH-LEVEL TIMELINE



Bloomberg Philanthropies City Data Alliance



LISTA DE REQUISITOS Y AFIRMACIÓN DE COMPROMISO

Estamos buscando líderes de gobierno local y equipos de gobierno que ya estén comprometidos a utilizar datos para mejorar las vidas de sus habitantes y, como parte de ese compromiso, ahora desean pasar al siguiente nivel. Para continuar con la postulación a City Data Alliance, solicitamos los siguientes compromisos de participación de su ciudad.

Para el/la líder de gobierno local

- Participar en una llamada de bienvenida para los/las líderes de gobierno local de 30 minutos en abril del 2023.
- Participar activamente en un encuentro presencial en la Universidad Johns Hopkins en Baltimore, Maryland, el 16-18 de mayo del 2023 (Bloomberg Philanthropies financiará los viajes de ida y vuelta, las comidas y el alojamiento). No se aceptan substitutos.
- Establecer la misión y la visión de lo que su ciudad logrará con el programa;
- Hacer un anuncio público a los residentes y otros actores claves externos sobre lo que se espera lograr en el programa;
- Identificar a un/una miembro sénior de su equipo para que actúe como el punto de contacto central del programa (“líder de City Data Alliance”);
- Nominar a un equipo de tres o cuatro miembros adicionales del equipo ejecutivo de su administración para que participen en el Acelerador del City Data Alliance de seis meses, y dedicar un equipo técnico al área de especialización de práctica de datos elegida para su ciudad;
- Liderar una reunión presencial en su ciudad para compartir su visión, confirmar su equipo y compartir objetivos de trabajo durante el programa;
- Tener o nombrar a un líder sénior facultado en el ayuntamiento que sea responsable de impulsar la estrategia de datos municipal que su ciudad creará o mejorará a través del programa (por ejemplo, un director de datos);
- Tener reuniones trimestrales con el líder de City Data Alliance para apoyar a su equipo en momentos clave para entregar los resultados esperados del programa; su liderazgo garantizará la institucionalización de estos resultados y, por extensión, creará una ciudad más informada con datos, con un impacto positivo para sus residentes.

Para el líder nominado del programa de su ciudad (“líder de City Data Alliance”)

- Participar en todas las actividades de orientación, incluidos los días del evento presencial del programa con otros líderes de ciudades en la Universidad Johns Hopkins;
- Coordinar con su líder de gobierno local para identificar y clasificar las preferencias del área de especialización de su ciudad;
- Participar en llamadas de asesoría regulares durante los seis meses del programa de Acelerador del City Data Alliance para el equipo sénior y los/las líderes de gobierno local;
- Participar en todas las sesiones del equipo sénior en el Acelerador del City Data Alliance de seis meses, que se indica en el programa que se presenta a continuación;
- Servir como punto de contacto para la información y coordinación del programa. Esto incluye, entre otras, las siguientes responsabilidades:
 - Mantener a su líder de gobierno local al día y convocarle para los puntos de decisión y dirección clave que el equipo necesite;
 - Conversar con el equipo de City Data Alliance sobre asuntos logísticos y programáticos;
 - Trabajar con el equipo del socio del área de especialización de la práctica de datos (por ejemplo, GPL, BIT, PD y GovEx) a fin de identificar al personal adecuado que constituirá el equipo del área de especialización;
 - Servir de vínculo entre el equipo sénior que participará en el Acelerador del City Data Alliance y el equipo que participará en el área de especialización;
 - Coordinarse con el equipo de comunicaciones en lo relacionado con la participación en programas y las oportunidades para amplificar los logros de la ciudad.

- Convocar al equipo de liderazgo sénior del/la líder de gobierno local en momentos clave durante todo el programa para avanzar en el trabajo de la ciudad en busca de productos y resultados;
- Hacer un seguimiento de los éxitos, desafíos y conocimientos, y compartirlos en el programa durante el año.

Para miembros nominados del equipo sénior

- Participar en todas las sesiones del equipo sénior en el Acelerador del City Data Alliance de seis meses (que se indica en el programa que se presenta a continuación), que incluyen las siguientes:
 - Instrucción principal de parte de expertos internacionales líderes en sus áreas
 - Talleres con ciudades pares
 - Sesiones de orientación individualizadas de las ciudades
- Ayudar a desarrollar y poner en funcionamiento su estrategia de datos a nivel de toda la ciudad y los resultados relacionados con aportes de su líder de gobierno local;
- Designar y apoyar a su equipo técnico para que progrese, incluido el establecimiento de la política de toda la ciudad en el área de especialización elegida (datos como servicio, evaluación, administración del desempeño o excelencia en las adquisiciones).

Al firmar abajo, se comprometen usted y su equipo con los requisitos y responsabilidades descritos anteriormente durante el transcurso del programa. Una vez completado, envíe este documento junto con su postulación en la página de envío de la solicitud de participación.

**Firma del/la líder
de gobierno local**

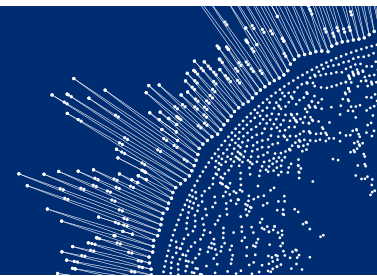
Fecha



CRONOGRAMA DE ALTO NIVEL DE CITY DATA ALLIANCE



Bloomberg Philanthropies City Data Alliance



LISTA DE VERIFICAÇÃO E AFIRMAÇÃO DE COMPROMISSO

Procuramos prefeitos/prefeitas e equipes que já estão comprometidos com o uso de dados para melhorar vidas e, como parte desse compromisso, agora querem levar esse uso ao próximo nível. Para prosseguir com a sua candidatura ao City Data Alliance, solicitamos os seguintes compromissos de participação de sua cidade.

Referente ao(à) Prefeito(a)

- Participar de uma chamada de boas-vindas de 30 minutos em abril de 2023
- Participar ativamente de um encontro presencial na Universidade Johns Hopkins em Baltimore, Maryland, de 16 a 18 de maio de 2023, com chegada na tarde de 15 de maio. (Bloomberg Philanthropies vai custear a viagem de ida e volta, as refeições e o alojamento). Substitutos não serão aceitos.
- Estabelecer a missão e a visão do que a sua cidade alcançará com o programa;
- Divulgar um anúncio público aos residentes e outros atores-chave sobre o que a cidade espera alcançar no programa;
- Identificar um membro sênior de sua equipe para servir como ponto de contato para o programa (“Líder da City Data Alliance”);
- Designar uma equipe de 3 a 4 membros adicionais da equipe executiva de sua administração para participar do treinamento principal e dedicar uma equipe técnica à Área de Especialização: Prática de Dados escolhida por sua cidade;
- Liderar uma reunião presencial em sua cidade para apresentar sua visão, confirmar sua equipe no programa, e compartilhar objetivos para o trabalho durante o programa;
- Ter reuniões trimestrais com o(a) líder do City Data Alliance em sua cidade para apoiar a equipe em momentos-chave para avançar nos produtos e resultados do programa; sua liderança garantirá institucionalização destes produtos e, além disso, contribuirá para construir uma cidade mais informada por dados, com impacto positivo para os residentes;
- Ter ou nomear um líder sênior habilitado da Prefeitura que seja responsável pela condução da estratégia de dados que sua cidade vai criar ou aperfeiçoar através do programa (ex., Diretor(a) de Dados);

Referente ao(à) líder do programa designado(a) da sua cidade (“Líder da City Data Alliance”)

- Participação em todas as atividades de orientação, inclusive os dias de convocação do programa presencial com outro(as) líderes na Universidade Johns Hopkins;
- Coordenar com seu(sua) prefeito(a) para identificar e classificar as preferências para a Área de Especialização: Prática de Dados de sua cidade;
- Participar de chamadas regulares de coaching durante os seis meses do Programa de Aceleração da Prefeitura e da equipe sênior;
- Participar de todas as sessões da equipe sênior no programa de aceleração de seis meses, indicadas no cronograma abaixo;
- Servir como ponto de contato para a coordenação e as informações do programa. Isso inclui, mas não está limitado a:
 - Manter seu(sua) prefeito(a) em dia e convocá-lo(a) para os principais pontos de decisão e direção necessários para a equipe
 - Manter contato com a equipe do City Data Alliance tanto em questões logísticas quanto programáticas
 - Trabalhar com a equipe do parceiro da Área de Especialização: Prática de Dados (ex., GPL, BIT, PD, GovEx) para identificar o pessoal apropriado para constituir a equipe da Área de Especialização
 - Servir como “laço” entre a equipe sênior do Programa de Aceleração da Prefeitura e da equipe sênior e a equipe de Área de Especialização
 - Ponto de contato com a equipe de comunicação da cidade sobre participação no programa e oportunidades para ampliar as conquistas da cidade
- Convocar a equipe de liderança sênior do(a) Prefeito(a) em momentos-chave ao longo do programa para avançar o trabalho da cidade em prol dos resultados do programa; e
- Acompanhar e compartilhar sucessos, desafios e insights com o programa ao longo do ano.

Referente aos membros indicados da equipe sênior

- Participar de todas as sessões da equipe sênior no programa de aceleração de seis meses (indicadas no cronograma abaixo), que incluem:
 - Formações realizadas por especialistas internacionais
 - Workshops com cidades pares
 - Sessões de coaching individualizadas sobre a cidade individualizadas
- Ajudar com o desenvolvimento e a operacionalização da estratégia de dados em toda a cidade e resultados relacionados, com contribuições de seu prefeito; e
- Designar e apoiar sua equipe técnica para alcançar progressos—incluindo a definição de política para a cidade—na sua Área de Especialização escolhida (Dados como Serviço, Avaliação, Gestão de Desempenho ou Excelência em Contratações).

Ao assinar abaixo, você e sua equipe estão se comprometendo com as exigências e responsabilidades descritas acima para a duração do programa. Uma vez completo, favor enviar isso, junto com sua inscrição na página de [submissão da inscrição](#).

Assinatura do(a)

Prefeito(a)

Data

**Bloomberg Philanthropies
City Data Alliance**

Abril, 2023 até Maio, 2024

CRONOGRAMA DE ALTO NÍVEL DA CITY DATA ALLIANCE

